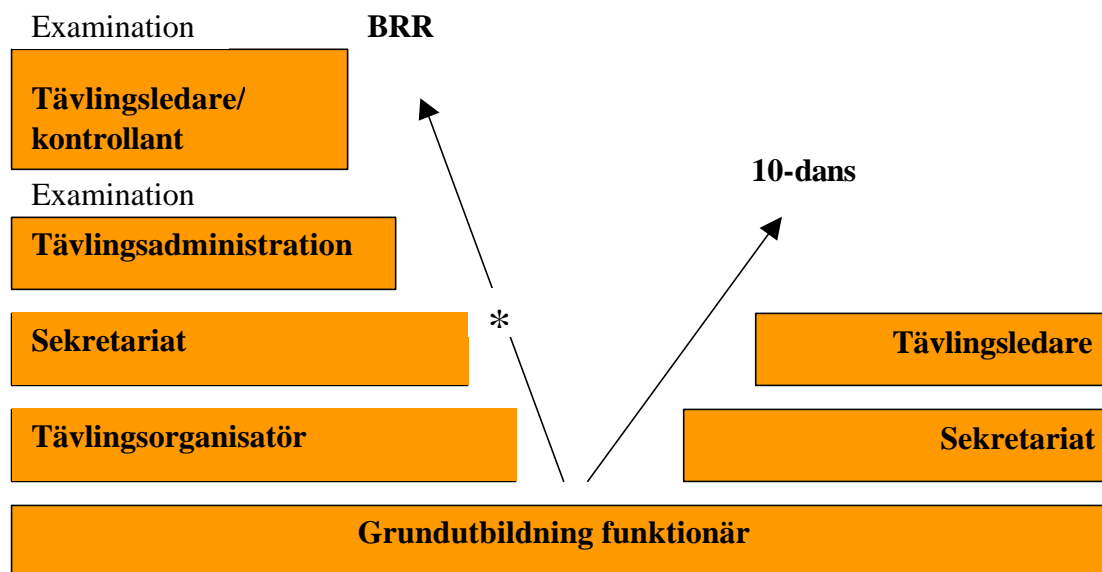


Funktionärsutbildningar



* Sekretariatsutbildningen är den enda utbildningen som man kan gå utan att ha genomgått grundkurs funktionär och tävlingsorganisatör. För sekretariatsansvariga rekommenderar vi att gå de första stegen också.

Grundutbildning funktionär

Målgrupp

Nya styrelseledamöter, representanter för nystartade föreningar.

Blivande: tävlingsorganisatörer, sekretariatsansvariga, tävlingsadministratörer, och tävlingsledare/tävlingskontrollanter

Mål

Att känna till DSF:s idé, verksamhet och grundläggande regelverk samt andra organisationer, samhällskrav etc. som påverkar DSF:s och danssportföreningens verksamhet för att därigenom bättre kunna verka som ledare inom danssporten.

Krav

Inga

Förkunskaper

Inga

Innehåll

- DSF:s organisation och historik,
- DSF:s stadgar och några viktiga krav på föreningsstadgar,
- försäkringar, arbetsgivaravgifter och skatter som berör föreningar samt
- STIM/SAMI, SISU och hur man hanterar dopingreglerna.

Efter utbildningen

- Uppfyllt målen enligt ovan samt
- behörighet att gå vidare i utbildningstrappan.

Kurstid

1 dag 10 studietimmar á 45 minuter

Motsvarar tidigare en del av F1

Tävlingsorganisatör

Målgrupp

Blivande tävlingsorganisatörer, sekretariatsansvariga, tävlingsadministratörer, tävlingsledare/kontrollanter och andra tävlingsfunktionärer.

Mål

Att kunna organisera och arrangera en danstävling.

Krav

Grundutbildning funktionär

Förkunskaper

Bör ha varit på danstävlingar.

Innehåll

- sanktion/ansökan om tävling,
- planering av en tävling samt
- organisation och genomförandet av en tävling mm.

Efter utbildningen

- uppfyllt målen enligt ovan,
- godkänd tävlingsorganisatör efter genomgången kurs samt
- behörighet att gå vidare i utbildningstrappan.

Kurstid

1 dag, 10 studietimmar á 45 min

Sekretariat BBR

Målgrupp

Blivande räknare på egen tävling, sekretariatsansvarig, tävlingsadministratörer och tävlingsledare/kontrollanter.

Mål

Att kunna räkna alla klasser och discipliner inom BBR samt veta hur sekretariatsarbetet organiseras.

Krav

Inga

Förkunskaper

Inga för att ingå i räknelag på egen tävling, tilltänkta sekretariatsansvariga bör ha genomgått grundutbildning funktionär samt tävlingsorganisationskurs.

Innehåll

- Tävlingsreglementet samt
- sekretariatshandledningen och organisation av sekretariatsarbetet

Efter utbildningen

- Uppfyllt målen enligt ovan samt
- behörighet att gå vidare i utbildningstrappan.

Kurstid

2 dagar, 20 studietimmar á 45 min

Tävlingsadministration BRR

Målgrupp

Blivande tävlingsadministratörer och tävlingsledare/kontrollanter.

Mål

Kunna administrera tävlingsanmälningar, från anmälan till resultat samt upprätta tidschema.

Krav

Grundläggande funktionär, tävlingsorganisatör samt sekretariat

Förkunskaper

Varit sekretariatsansvarig på tävling eller ha motsvarande kunskaper samt datorvana.

Innehåll

- ta emot och kontrollera anmälningar samt sortera dessa,
- göra klassindelningar,
- upprätta startlista respektive tid-schema samt
- göra resultatlista.

Efter utbildningen

- uppfyllt målen enligt ovan,
- bli godkänd administratör efter examination samt
- behörighet att gå vidare i utbildningstrappan.

Kurstid

2 dag 20 studietimmar á 45 min

Tävlingsledare/kontrollant BRR

Målgrupp

Blivande tävlingsledare

Mål

Kunna ta huvudansvaret på en tävling.

Krav

Grundläggande funktionär, tävlingsorganisatör, sekretariat, tävlingsadministration eller tidigare F1 och F2.

Förkunskaper

Varit sekretariatsansvarig vid ett antal tävlingar.

Innehåll

- Tävlingsreglemente,
- tävlingsbestämmelser,
- protester,
- praktikfall från tävlingar samt
- problemlösningar.

Efter utbildningen

- Uppfyllt målen enligt ovan samt
- bli godkänd tävlingsledare/kontrollant efter examination.

Kurstid

1 dag, 8 studietimmar á 45 minuter

Lagledare BRR & tiodans

Målgrupp

Lagledare och blivande lagledare

Mål

Få kännedom om tävlingsreglemente och tävlingsbestämmelser och annat som en lagledare kommer eller kan komma i kontakt med på tävling

Krav

Inga

Förkunskaper

Inga

Innehåll

- tävlingsreglemente och tävlingsbestämmelser,
- lagledarens uppgifter före under och efter tävling,

- tävlingsledaren/tävlingskontrollantens uppgifter,
- genomgång av tidschema,
- par/heat,
- antal par vidare,
- domarbedömningar,
- resultaträkning,
- skating,
- omdans,
- doping,
- ranking,
- musikräkning,
- sjukvård mm samt
- erfarenhetsutbyte mellan deltagare.

Efter utbildningen

Uppfyllt målen enligt ovan. Kunna fungera som lagledare.

Kurstid

1 dag, 8 studietimmar om 45 min