



IdrottOnline[®]

Förbund | Licensmodul

Inledning

IdrottOnline är idrottens verktyg för kommunikation och administration. IdrottOnline ägs och utvecklas av Riksidrottsförbundet, RF. Webbplatsen baseras på webbpubliceringsverktyget EPiServer, ett enkelt och flexibelt verktyg som är marknadsledande i Norden.

Två versioner av IdrottOnline förbund

Förbunden har möjlighet att välja mellan två versioner av lösning för hemsida och administration, *IdrottOnline förbund standard* och *IdrottOnline förbund anpassad*. Varianterna har samma bas, skillnaden är att förbundet med en anpassad version får en egen driftmiljö med möjlighet att vidareutveckla och anpassa systemet efter eget behov. Med en anpassad version kommer inte uppdateringar av IdrottOnline ske automatiskt utan detta måste hanteras av det aktuella förbundet.

Kostnad

Riksidrottsstyrelsen (RS) har beslutat att tillsätta extra medel för att påskynda förbundens övergång till IdrottOnline. Det innebär ett avdrag på 27 000 kr för alla förbund, vilket motsvarar årskostnaden för *IdrottOnline förbund standard*. Se www.idrottonline.se/forbund för övriga prisuppgifter.

Utbildning

SISU Idrottsutbildarna erbjuder introduktionsutbildningar för IdrottOnline i varje distrikt. I tillägg till det utarbetas en lärgruppsplan som kan laddas hem, antingen från SISU Idrottsutbildarnas hemsida, www.sisuidrottsutbildarna.se eller under *Utbildning* på www.idrottonline.se.

Operativsystem och webbläsare

Administration av IdrottOnline Förbund sker bäst i PC-miljö och med webbläsaren Internet Explorer (IE6, IE7 och IE8). Det går även delvis att använda Firefox, i andra webbläsare garanteras inte att IdrottOnline fungerar helt korrekt.

Manualer

Denna manual, *Administration*, beskriver hur administratörer och redaktörer kan arbeta med förbundets administration på IdrottOnline. Börja med att läsa de allmänna funktionerna och fortsätt sedan sida för sida. På www.idrottonline.se/forbund finns ytterligare manualer; *Arbeta med förbundets hemsida*, *Utbildningsmodul*, *Licensmodul* och *Idrottslyftet*

Innehållsförteckning

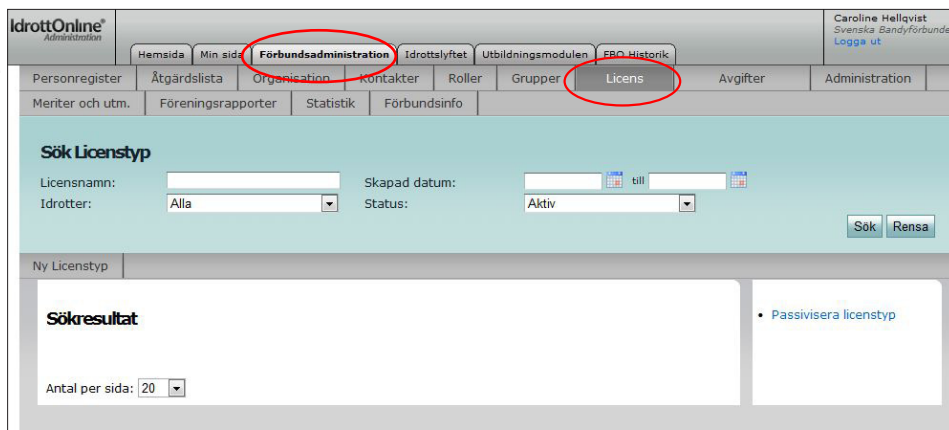
Skapa licens_____	3
Skapa licensberoende _____	3
Sök och passivisera licenstyper_____	4
Tillsätt licens på person_____	4
Skapa en ny licensperiod_____	4
Skriv ut licenskort och exportera till Excel_____	4
Tillsätt licens på lag_____	4
Tillåt föreningen att ansöka om licens för person_____	5
Tillåt föreningar ansöka om licens för lag_____	5

Skapa licenstyp

Börja med att logga in på er Idrotttonlinesida och klicka på fliken.

Förbundsadministration, adressen hittar ni om ni söker på er förening under Sök förening på www.idrottonline.se och sedan på *Licens* och välj *Licenstyp*.

För att skapa en ny licenstyp klicka då på fliken *Ny Licenstyp*.



Namnge licensen och välj vilken idrott den skall höra till. Ange därefter om det är en personlicens eller laglicens. Om personen eller laget tillåts ha fler än en av samma licenstyp välj, *Ja* i annat fall välj *Nej*. Välj sedan på vilket format För personlicenser är licensnummret detsamma som *IdrottsID*. Det går att välja *Fritext* som innebär att administratören anger licensnummer för varje licens manuellt eller *Skapa automatiskt nummer*, vilket innebär varje licens får ett unikt löpnummer.

Kryssa sedan i om licensavgiften är betald eller inte, om man vill kunna markera att denna licens är betald eller inte. Därefter väljer du vilka organisationer som ska ha rättighet att markera om licensen är ansökt, betald och/eller godkänd för person eller lag.

Ange startdatum och slutdatum för licensperioden genom att välja datum i de båda fälten och klicka på fliken *Lägg till*. För att skapa en ny licensperiod, klicka på *Lägg till ytterligare licensperiod*.

Skapa licensberoende

Om man vill skapa en licens (B) som man bara kan få om man har en tidigare licens (A) och alltså skapa licensberoende, gör man följande:

Skapa licens A och *Spara*. Klicka på *Ny licens* och fyll i uppgifterna under *Licensberoende* väljer du licens A och *Spara*. Nu måste personen ha fått licens A innan licens B kan tillsättas.

Om licenstypen ska innehålla underkategorier och nivåer klickar du på *Nivå kategori* och namnger kategorin, därefter *Tillåt multipla värden*, om alternativet *Ja* väljs innebär det att markering kan göras för fler än en nivå i listan för varje tillsatt licens. Under *Lista med nivåer* visas de nivåer som lagts till. Vid *Nivå* kan du fylla i namn på den nivå som skall läggas till och klicka därefter på *Lägg till* och sedan på *Avsluta och spara*.

Sök och passivisera licenstyper

Sök fram den licens som skall passiviseras, markera därefter licensen i rutan till vänster om licensen och klicka på *Passivisera licenstyp* i den vita rutan till höger på sidan. Avsluta med att klicka på *OK*.

IdrottOnline Administration
Caroline Hellqvist Svenska Bandyförbundet Logga ut

Hemsida Min sida Förbundsadministration Idrottslyftet Utbildningsmodulen FBO Historik

Personregister Åtgärdslista Organisation Kontakter Roller Grupper Licens Avgifter Administration
Meriter och utm. Föreningsrapporter Statistik Förbundsinfo

Sök Licenstyp

Licenstyp namn: Skapande datum: till
Idrotter: Alla Status: Aktiv

Sök Rensa

Ny Licenstyp

Sökresultat sida 1 av 4 Gå till sidan: 1

Visar 64 licenstyp

<input type="checkbox"/>	Namn	Skapa Date	Aktiv Periods	Antal
<input checked="" type="checkbox"/>	BANDYBOLLEN	2010-12-13	2011-01-01 till 2011-12-31	3
<input type="checkbox"/>	Bandylicens			

Tillsätt licens på person

Klicka på fliken *Licens* och *Personlicens*. Sök sedan fram den licens du vill ge personerna. Välj vilken idrott det gäller och licenstyp, och sedan *Sök*. Då listas personerna i sökresultatet. Markera de personer som skall ha licensen genom att bocka i rutan framför namnet. Under respektive kolumn väljer du vilka ändringar och uppdateringar som skall gälla för personerna i sökresultatet. Avsluta med att *Spara ändringar* som du finner i vita fältet till höger.

För att hitta personerna i en specifik förening klicka på fliken *Välj förening* och sedan på *Sök*. För att uppdatera eller ändra på personerna i registret, klicka då i rutan framför kolumnerna så markeras hela personregistret. Avsluta med att *Spara ändringar* i vita fältet till höger. Det kommer visas en sammanställning på de som fått licens, de som fått uppdateringar eller de som blivit ändrade. För att bort en person, klicka på röda krysset avsluta sedan med *Avsluta spar*.

IdrottOnline Administration
Caroline Hellqvist Svenska Bandyförbundet Logga ut

Hemsida Min sida Förbundsadministration Idrottslyftet Utbildningsmodulen FBO Historik

Personregister Åtgärdslista Organisation Kontakter Roller Grupper Licens Avgifter Administration
Meriter och utm. Föreningsrapporter Statistik Förbundsinfo

Sök personlicens

Idrotter: Bandy Licenstyp: Licens 7 juni
Innehåller tidigare licens: Nej Licensperiod: 2010-01-01 2010-12-31
Förnamn: Efternamn:
Kommun: Alla Organisation: Berget Bandyklubb
Organisationstyp: Förening

Forfnad Sökning
 Sök person med vald licenstyp

Sök

Sökresultat sida 1 av 1 Gå till sidan: 1

Visar 2 personer

Andra antal kolumner i sökresultatet

<input type="checkbox"/>	Förnamn	Efternamn	Födelsedatum	Organisation	Passiv	Ansök	Betald	Godkänd
<input type="checkbox"/>	Torbjörn	Andersson	1948-12-27	Berget Bandyklubb	Nej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Renata	Stora	1965-03-27	Berget Bandyklubb	Nej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antal per sida: 20

Sida 1 av 1 Gå till sidan: 1

- Spara ändringar
- Förläng licensperiod
- Avsluta licens
- Skiv ut licenskort för markerade licenser
- Exportera markerade personer till Excel
- Exportera markerade personer till Excel, välj kolumner
- Passivisera licens
- Återaktivera licens

Tillsätt licens på lag

Gör samma som ovan under *Tillsätt licens på person* men välj istället *Laglicens*.

Skapa en ny licensperiod

Förbundet kan söka fram licenser och klicka på namnet för den licenstyp som skall uppdateras med en ny licensperiod. Klicka på fliken *Förbundsadministration* därefter på *Licens* och *Licenstyp*. Licenstypen läggs till under *Gällande period* och klicka därefter på *Avsluta spara*. För att lägga till personer eller lag på den nya licensen gör du på samma sätt som tidigare beskrivning i denna manual.

Sök organisation

Organisationsnamn: RF-nr:
Organisationstyp: Alla

Förening Gren/klass Region SDF

Sök

Skriv ut licenskort och exporter till Excel

Sök fram de aktuella personer och markera dem i rutan till vänster om namnet och klicka sedan på *Skriv ut licenskort* eller *Exportera markerade licenser till Excel* i det vita fältet till höger.

Tillåt förening att ansöka om licens för person

Föreningen loggar in på sin *IdrottOnlinesida* och klickar på fliken *Medlemsregister* , *Licens* och *Personlicens*. Sedan väljer man vilken *Licentyp* och *Licensperiod* som ansökan gäller. Avsluta med att klicka på *Sök*. När personen sökts fram, kryssa i för det som ska ändras och därefter klicka på *Spara ändringar* i det vita fältet till höger.

Tillåt föreningar ansöka om licens för lag

Gör samma som ovan under *Tillåt förening att ansöka om licens för person* men välj istället *Laglicens*.