



IdrottOnline[®] | Idrottslyftet
Förbund

Inledning

IdrottOnline är idrottens verktyg för kommunikation och administration. IdrottOnline ägs och utvecklas av Riksidrottsförbundet, RF. Hemsidan baseras på webbverktyget EPiServer, ett enkelt och flexibelt verktyg som är marknadsledande i Norden. Den grundversion föreningarna erbjuds innehåller standardfunktioner i EPiServer och är helt kostnadsfri. Utöver det kommer man vid behov kunna köpa tilläggfunktioner.

Utbildning

SISU Idrottsutbildarna erbjuder introduktionsutbildningar för IdrottOnline i varje distrikt. I tillägg till det utarbetas en lärgruppsplan som kan laddas hem, antingen från SISU Idrottsutbildarnas hemsida, www.sisuidrottsutbildarna.se eller under fliken utbildning på www.idrottonline.se.

Specialidrottsförbundens och distriktens hemsidor

Här gäller detsamma som för föreningarna, även förbund och distrikt använder IdrottOnline. Det finns förbundsanpassade mallar medan hemsideslösningen är densamma både för föreningar och förbund.

Information

Löpande information gällande uppdateringar publiceras på www.idrottonline.se.

Manualer

SISU Idrottsutbildarna erbjuder introduktionsutbildningar för IdrottOnline i varje distrikt. Riksidrottsförbundet tillhandahåller även manualer åt förbunden. Dels denna manual, Idrottslyftet, som är till för dig som arbetar med att hantera Idrottslyftsansökningar, dels Administration och Arbeta med hemsidan, som alla finns tillgängliga på www.idrottonline.se/forbund

Operativsystem och webbläsare

Administration av IdrottOnline Klubb sker bäst i PC-miljö och med webbläsaren Internet Explorer (IE7 och IE8) samt Firefox. Andra webbläsare garanteras inte att IdrottOnline fungerar helt korrekt i.

Hjälp och support

På www.idrottonline.se finns en flik som heter Stöd för användare. Där har vi samlat all information och hjälp du som användare av IdrottOnline kan behöva. Där finns Support online, exempelföreningar, frågor och svar, utbildning, manualer samt all övrig information.

Innehållsförteckning

Allmänt	4
<i>Idrottslyftet</i>	4
<i>Kom igång</i>	4
Förbund start	6
<i>Ansökningshantering</i>	6
<i>Skapa utbetalning</i>	8
Alla ärenden	8
Administration förbund	9
<i>Förbundslogotyp</i>	9
<i>Förbundsformulär</i>	9
<i>Projekt</i>	10
<i>Grenar/Klasser</i>	11
Fördela budget	11
Sök förening	11
<i>Registrera</i>	12
<i>Visa ärenden</i>	12
Sök ärenden	12
Skicka föreningsansökan	13
Rapportera till RF	13
Rapporter	13
Bilaga 1: Automatiska meddelanden	14

ALLMÄNT

Idrottslyftet

Idrottslyftet, som startade 1 juli 2007, är en satsning på svensk barn- och ungdomsidrott. Regeringen avsätter årligen 500 miljoner kronor och 1 juli 2011 inleddes satsningens femte år.

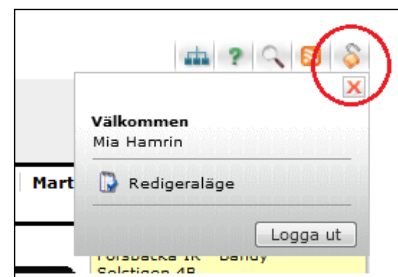
Inriktningen för Idrottslyftet är att rekrytera och behålla fler medlemmar (barn och ungdomar) i idrottsföreningarna. Riktlinjerna i ”Idrotten vill” ska vara vägledande och satsningen ska genomsyras av ett inkluderande perspektiv för olika grupper i samhället. All verksamhet ska utformas så att villkoren blir lika för flickor och pojkar.

Kom igång

För att få tillgång till Idrottslyftsapplikationen måste förbundet ha aktiverat sin IdrottOnline förbund-sida.

Logga in

Du behöver även ha en personlig inloggning till IdrottOnline och du loggar in med ditt idrotts-ID eller ditt personnummer samt lösenord via hänglåset högst upp i sidans högra hörn. (Om du har ett användarnamn som du valt själv sedan tidigare, kan du även använda det)



För att komma åt Idrottslyftsapplikationen behöver du antingen ha rollen ”Idrottslyftsansvarig” eller ”Idrottslyftsansvarig med attesträtt” (som innebär att man kan skapa utbetalningar).

Rollen ”Idrottslyftsansvarig” finns i förbundsadministrationen under kategorin organisationsledare och rollen ”Idrottslyftsansvarig med attesträtt” finns under kategorin anställd.

När du loggat in och öppnat Idrottslyftsapplikationen finner du en menyrad överst på sidan. Vi kommer på följande sidor att gå igenom vilka funktioner som finns under respektive rubrik.

Att tänka på

- För att ni ska kunna godkänna en ansökan måste föreningen ha ett organisationsnummer registrerat. Sedan den 1 januari 2011 ska alla föreningar inneha ett organisationsnummer, mer information om det hittar ni här: <http://www.rf.se/Arbetsrum/Idrottsinfo/Nyheter/Nyhetsarkiv/Obligatorisktorganisationnummerforforeningar/>. En förening som saknar organisationsnummer blir uppmärksammas på detta direkt i ansökningsformuläret och får också information om att ni inte kommer att kunna godkänna ansökan förrän detta är åtgärdat. Föreningen kan ändå välja att skicka in sin ansökan, för att på så sätt visa er att föreningen har intresse av att ansöka om Idrottslyftsmedel. Får ni in en sådan ansökan måste ni begära komplettering (om ansökan i övrigt faller inom era riktlinjer). När föreningen registrerat sitt organisationsnummer skickar de på nytt in ansökan och ni kan då handlägga den precis som vanligt.
- Alltför många föreningar har trott att de har skickat in ansökan, när de i själva verket bara har sparat den på sin sida. Vi har därför också direkt i föreningarnas ansökningsformulär förtydligat att en sparad ansökan inte är inskickad till förbundet. Vi har också utvecklat en funktion som innebär att ni från förbundets sida kan se vilka föreningar som har sparade ansökningar. I menyraden överst i Idrottslyftsapplikationen kommer ni att hitta en ny rubrik kallad ”föreningsöversikt”. Går ni in där kan ni söka fram sparade ansökningar. Ni har då också möjlighet att skicka en påminnelse till vald förening om att de har ansökningar sparade på sin sida. Påminnelsen visas som en notifiering på föreningens förstasida i Idrottslyftsapplikationen. Ni kan även skicka påminnelsen via e-post. Vi rekommenderar att ni gör både och.
- I dagsläget kan e-post endast skickas via systemet i samband med att ett beslut fattas. Flera utav er har önskat att detta ska gå att göra närsomhelst och nu är en sådan funktion utvecklad. Om ni går in i ärendevyn för en ansökan finns det numera en funktion som heter ”Skicka e-post”. Klickar ni där får ni möjlighet att skicka e-post till föreningens ordförande, kassör och Idrottslyftsansvarig. Därutöver kan ni även lägga till fler egna adresser. Föreningen kan inte svara direkt på meddelandet, men ni har möjlighet att i e-postmeddelandet lägga in er egen e-postadress (det görs i rutan *från*). Föreningen kan då vid behov ta kontakt med er via denna adress. De e-postmeddelanden som ni skickar i systemet loggas och finns alltså kvar om ni behöver gå tillbaka till dem.
- Sedan tidigare har ni kunnat lägga upp er logga så att den blivit synlig i föreningens ansökningsformulär. Nu kan ni om ni önskar även göra den synlig på föreningens förstasida i Idrottslyftsapplikationen = den sida som innehåller er informationstext. För att få med loggan där går ni in i ert aktuella förbundsformulär, som finns under ”Administration förbund” i menyn överst på sidan. I förbundsformuläret får ni bocka i en ruta om ni vill att loggan ska synas på förstasidan. För att det ska fungera måste ni givetvis först ha laddat upp er logga, det görs också under ”Administration förbund”.
- I förbundsformuläret har ni numera också möjlighet att bifoga länkar och dokument, som kan vara bra för IF att ha tillgång till i samband med ansökan. Om ni i förbundsformuläret ställer er i rutan där ni skriver in er informationstext får ni upp ett redigeringsverktyg, där ni kan välja att infoga länk/fil etc.

- Om ni vill bevilja ett högre belopp än vad föreningen har ansökt om måste ni begära en komplettering och be att föreningen ändrar sökt belopp och därefter åter skickar in ansökan till er. Har föreningen tidigare ändrat ett sökt belopp har det inte slagit igenom på förbundets sida, men detta är alltså numera åtgärdat.
- Om IF har sparat en ansökan på sin sida är det möjligt för dem att skicka in den till er efter sista ansökningsdatum. Om så sker görs föreningen uppmärksam på att sista ansökningsdatum har passerats och att det därför kan vara tveksamt om ni har möjlighet att handlägga den. Även ni kommer att göras uppmärksamma på att det är en ansökan som har kommit in för sent.

FÖRBUND START



Via periodfilter väljer ni vilket Idrottslyftsår ni vill arbeta med. Detta samt en översikt över budgeten ligger under både Förbund start samt Alla ärenden.

Periodfilter

Välj period att filtrera sidan med:
Idrottslyftet år 5

Förbundsfilter

Filtrera sida per Förbund:
Alla

Listorna under Förbund start är:

Nya Ärenden							
Åtgärder ▾							
<input type="checkbox"/> Redigera	Förening	Projektnamn	Förbundsprojekt	Sökt Belopp	Gren/Klass	SDF Tillhörighet	Skapad

- **Nya ärenden**
Dessa grupperas på förening i alfabetisk ordning. För att komma åt en ansökan klickar ni på plustecknet framför förening och därefter på "pennan och blocket". Ifrån den vy som då kommer upp kan ni öppna ansökan.
- **Inväntar åtgärd**
Grupperas på utbetalad (ja eller nej) samt status. I denna lista finns bara ärenden som just nu kräver att ett beslut fattas och/eller en utbetalning genomförs.

Ansökningshantering

När ni klickat upp och läst ansökan och kommit så långt att ni vill fatta ett beslut gör ni det under "välj åtgärd" i ärendevyn för aktuell ansökan. De åtgärder ni kan välja är:

<Välj Åtgärd> ▾

- <Välj Åtgärd>
- Kräv komplettering av ansökan
- Avslå ansökan
- Godkänn ansökan med förbehåll
- Avsluta ärendet
- Godkänn ansökan
- Ej genomförd satsning

- **Kräv komplettering av ansökan** – om ni behöver mer information från föreningen för att kunna fatta ett beslut väljer ni denna åtgärd. Föreningen måste då via sin sida komplettera ansökningsblanketten med de uppgifter ni efterfrågar och därefter skicka in den på nytt till er.
- **Avslå ansökan** – Denna åtgärd väljer ni om ni inte tycker att föreningens ansökan uppfyller era kriterier eller om ni inte har tillräckligt med medel kvar för att bevilja den.
- **Godkänn ansökan med förbehåll** – Denna åtgärd väljer ni om ni inför restriktioner i beviljandet, som medför att ni är osäkra på om föreningen kommer att genomföra satsningen eller inte. Det kan t ex handla om att ni beviljar ett lägre belopp än vad föreningen ansökt om. Väljer ni denna åtgärd måste föreningen gå in på sin ansökan och acceptera eller avböja förbehållet.
- **Avsluta ärendet** – Denna åtgärd kan ni använda om ansökan inte är aktuell att behandla.
- **Godkänn ansökan** – Denna åtgärd använder ni om ni vill godkänna föreningens ansökan. Tänk på att ange vilket belopp ni beviljar.
- **Ej genomförd satsning** – Denna åtgärd är inte aktuell att använda under själva beslutandefasen. Däremot kan ni använda den om en förening som blivit beviljad ett projekt ringer och säger att de inte kommer att genomföra det. Har ni redan betalat ut medel måste ni komma ihåg att be föreningen att återbetala dessa till RF.

I samband med att ni väljer en åtgärd kan ni också skriva ett meddelande till föreningen. Den text ni skriver i rutan ”Meddelande till förening” syns på föreningens ansökningsformulär i IdrottOnline. Den text ni skriver i e-post till förening följer med ut i det automatiska meddelande som skickas till föreningens ordförande, kassör och Idrottslyftsansvarig (under förutsättning att e-postadresser finns i systemet). Hur de automatiska meddelandena är utformade ser ni i bilaga 1.

Tips! Skriv samma text i båda rutorna (meddelande till förening och e-post till förening) så får föreningen informationen på två sätt.

Historik	Ärendehistorik
Interna Anteckningar	Det finns inga poster.
Meddelande till förening	Det finns inga poster.
E-post till förening	

Klicka därefter på spara längst ner på sidan för att verkställa beslutet. Motsvarande hantering används även för föreningarnas åiterrapporter.

I ärendevyn för aktuell ansökan finns också möjlighet att skriva interna anteckningar, som bara ni på förbundet ser.

Skapa utbetalning

När ni godkännt en ansökan och ska skapa en utbetalning går ni på nytt in på ärendevyn för aktuell ansökan. Ni går därefter till fältet "ekonomi". Tänk på att ni måste ha rollen "Idrottslyftsansvarig med attesträtt" för att kunna göra utbetalningar.

När ni lägger in utbetalningen kan ni använda tre olika alternativ eller kombinationer av dessa. Vi rekommenderar än så länge att hela utbetalningen registreras vid samma tillfälle. Har ni t ex beviljat 8 000 kr och vill betala ut 4 000 kr "genast" lägger ni in detta och klickar på "lägg till" längst ut till höger på raden. Därefter lägger ni omgående in t ex 4 000 kr med utbetalningsstatus "inväntar återrapport" och klickar därefter återigen på "lägg till" och sedan på spara längst ner på sidan. Ärendet kommer då att få status "utbetalad ja". Lägger ni endast in en del av det beviljade beloppet kommer utbetalningen att gå iväg, men ärendet ligger fortfarande under status "utbetalad nej" till dess även resterande utbetalning lagts in. Utveckling av systemet pågår för närvarande och vi hoppas kunna presentera en lösning, där vi särskiljer ärenden där utbetalning är påbörjad, men ej helt slutförd från ärenden som är helt outbetalda.

När ni angivit att en utbetalning ska ske med status "inväntar återrapport" innebär det att utbetalningen går iväg när ni godkännt återrapporten. Märker ni vid genomgång av återrapporten att föreningen av någon anledning bör få mindre medel än beviljat måste ni korrigerat detta innan ni godkänner återrapporten. Ni tar då bort det belopp ni tidigare lagt in och lägger istället in det korrigerade beloppet.

ALLA ÄRENDEN

tart	Alla Ärenden	Administration Förbund	Fördela budget	Sök Förening	Sök ärende	Skicka Föreningsansökan	Rapportera till RF	Rapporter
------	---------------------	------------------------	----------------	--------------	------------	-------------------------	--------------------	-----------

Under denna rubrik finns alla ärenden som förbundet har eller ska behandla. Denna sida behöver inte användas i någon större omfattning. För att få reda på vad ni behöver göra för tillfället rekommenderar vi att ni istället tittar under "inväntar åtgärd" under "Förbund start".

Letar ni efter något särskilt ärende, som kanske inte för stunden kräver någon åtgärd rekommenderar vi att ni använder rubriken "Sök ärende", som vi återkommer till senare.

Under alla ärenden grupperas ärendena på utbetalad ja/nej och status

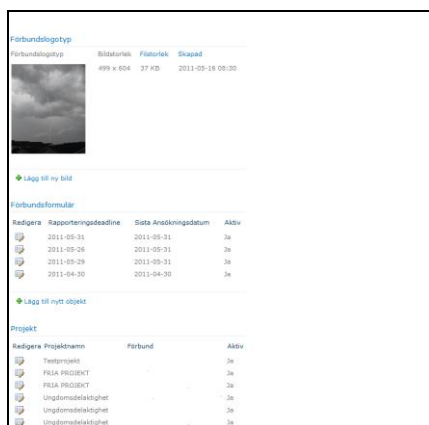
På denna sida kan ni även titta på alla utbetalningar. Dessa grupperas på status.

Alla Ärenden				
Åtgärder ▾				
<input type="checkbox"/>	Redigera	Ansöknings ID	Förening	Ansvarig handläggare
<input checked="" type="checkbox"/>	Utbetalad : Nej	(510)		
<input checked="" type="checkbox"/>	Utbetalad : Ja	(28)		
Alla Utbetalningar				
Åtgärder ▾				
<input type="checkbox"/>	Redigera	Ansöknings ID	Förening	Ansvarig handläggare
<input checked="" type="checkbox"/>	Status : Återrapporten är inskickad	(1)		
<input checked="" type="checkbox"/>	Status : Godkänd ansökan	(27)		

ADMINISTRATION FÖRBUND

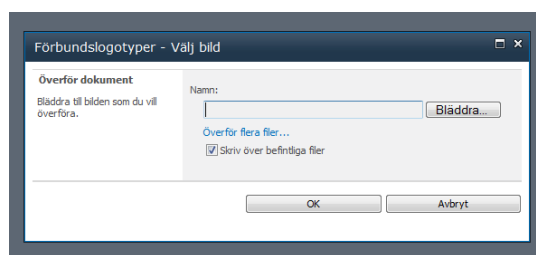
en | Administration Förbund | Fördela budget | Sök Förening | Sök ärende | Skicka Föreningsansökan | Rapportera till RF | Rapporter

Under administration gör ni de inställningar som styr vad föreningen ser och vilka val de kan göra.



Förbundslogotyp

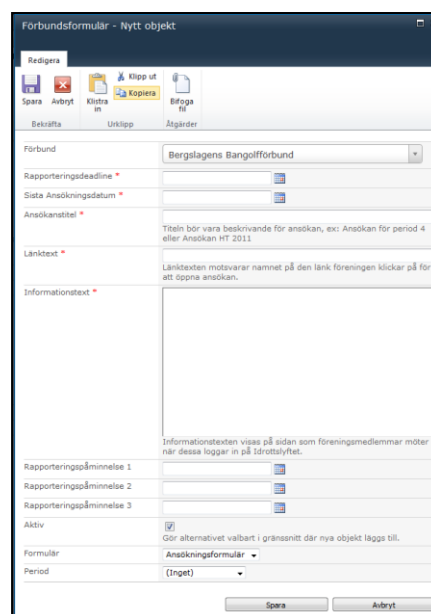
Väljer ni att lägga upp en logga kommer den att synas på föreningens ansökningsformulär. Ni kan endast arbeta med en logga i taget. Om ni lägger upp en ny logga kommer den tidigare loggan att bytas ut.



Förbundsformulär

Att ha ett förbundsformulär är ett måste för att applikationen ska fungera för föreningarna. Klicka på "Lägg till nytt objekt" för att ordna detta. Ni kommer då till ett formulär där ni får fylla i följande:

- Rapporteringsdeadline ska fyllas i, det är det datum föreningarna senast ska ha rapporterat till er. Detta datum visas även på föreningens sida.
- Sista ansökningsdatum ska fyllas i. Informationstexten och ansökningslänken visas på föreningens sida t o m detta datum.
- Ansökans titel, visas på föreningens sida. Den kan t ex vara "Ansökan Idrottslyftet år 5"
- Länktext, den text som föreningens ansvariga klickar på för att öppna ansökningsformuläret. Den kan t ex vara "Till ansökningsformuläret för Idrottslyftet år 5".
- Informationstext, er beskrivning av vad föreningen bör tänka på vid ansökan. Tänk på att all information om ert Idrottslyftsarbete måste finnas på er publika hemsida. Länka gärna till den från informationstexten.



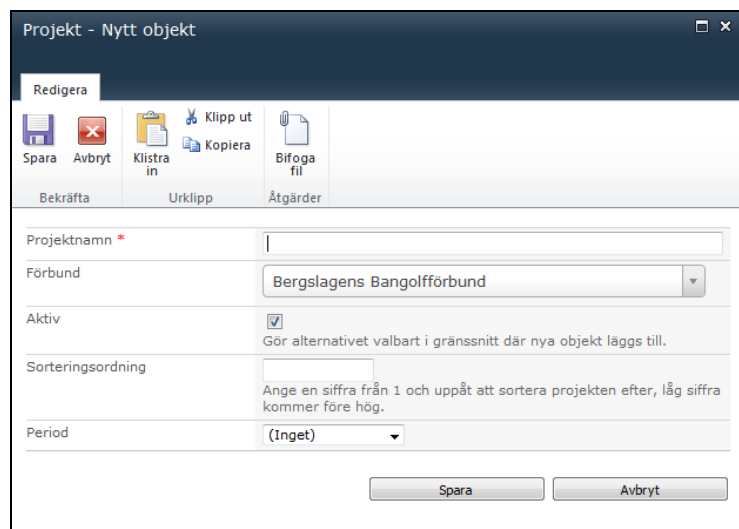
- Rapporteringspåminnelse 1, 2,3, innebär att ni kan styra över när ni vill att påminnelsemailen om återrapport ska gå ut till föreningarna. Ni väljer själva om ni vill påminna 1, 2 eller 3 gånger
- Aktiv, innebär att formuläret är aktivt och syns för föreningen
- Formulär är förinställt utifrån organisation.
- Period, här väljer ni vilken period det gäller. För närvarande ska Idrottslyftet år 5 väljas.

När förbundet skapat och sparat ett förbundsformulär ligger det på administrationssidan. För att vid behov redigera i förbundsformuläret klickar ni upp det på ikonen under redigera, gör er justering och klickar därefter på OK för att spara.

Projekt

Har förbundet flera olika projektkategorier och har en önskan om att se för vilken kategori föreningen söker medel måste ni lägga upp dessa projekt. Tänk på att föreningen måste göra ett val i ansökningsformuläret om ni lägger upp projekt. Tar ni även emot helt "öppna" ansökningar utifrån föreningens idéer måste ni därför ha en kategori även för dessa, t ex kallad öppna eller fria ansökningar.

För att projektkategorierna ska vara synliga för föreningarna måste rutan aktiv vara ikryssad och aktuell period vara vald. Väljer ni att arbeta med projektkategorier kan ni få ut rapporter, som visar hur mycket medel ni lägger på respektive kategori. Mer information om hur ni skapar rapporter finns längre fram i denna manual.

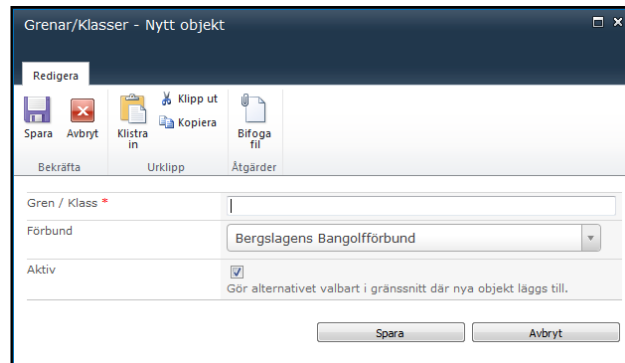


Grenar/Klasser

Denna funktion fungerar på ungefär motsvarande sätt som projekt, men behöver inte kopplas mot någon period. Ska grenen/klassen inte längre vara synlig på föreningens ansökningsformulär klickar ni ur rutan aktiv.

FÖRDELA BUDGET

Detta är en funktion som är under vidareutveckling och används i dagsläget endast av ett fåtal. Om ni önskar kan ni med hjälp av denna funktion fördela er budget utifrån RF:s valda inriktningar. Har ni t ex bestämt er för att 500 000 kr av era medel ska användas till prova på/nyrekrytering lägger ni in detta i systemet. Ni kommer då inte att kunna bevilja mer medel än så till projekt med denna inriktning.



SÖK FÖRENING

Här kan du söka föreningar för att göra en manuell utbetalning eller titta på vad denna förening har fått i medel även från andra förbund

Klicka på registrera för att göra en manuell utbetalning, vill du istället se vad denna förening har fått totalt från Idrottslyftet (sedan applikationen i IOL började användas), även från andra förbund, klickar du på Visa ärenden

Registrera	Föreningsnamn	Föreningsnummer	Organisationsnummer	Organisationstyp	Visa Ärenden
Registrera	Mariebergs Idrottsklubb	8594	875001-0715	Förening	Visa Ärenden
Registrera	Mariebergs Idrottsklubb - Fotboll	8594-15	875001-0715	Idrott	Visa Ärenden
Registrera	Mariebergs Idrottsklubb - Innebandy	8594-58	875001-0715	Idrott	Visa Ärenden
Registrera	Mariebergs Sportklubb	2962	802008-2288	Förening	Visa Ärenden
Registrera	Mariebergs Sportklubb - Fotboll	2962-15	802008-2288	Idrott	Visa Ärenden
Registrera	Mariebergs Sportklubb - Bandy	2962-02	802008-2288	Idrott	Visa Ärenden
Registrera	Mariebergs Sportklubb - Innebandy	2962-58	802008-2288	Idrott	Visa Ärenden

Registrera

När du kommer in under registrera ser det ut på följande sätt. Lägg in aktuella uppgifter om utbetalningen och klicka på spara. Det kommer då upp en ny ruta, där du får godkänna utbetalningen. OBS! Denna utbetalningsfunktion används inte om ansökan tagits emot i systemet, information om hur ni då går tillväga finns på sidan 6 – 7.

Registrera manuell ärende

Registrera utbetalning för förening: Marieberg Sportklubb

Föreningsnamn: Marieberg Sportklubb
Föreningsnummer: 2952
Organisationsnummer: 802008-2288
Organisationstyp: Förening
Bankgiro: 5513-5974
Plusgiro: 254127-4

Bidragsutbetalning

Period: Idrottslyftet år 4
Inriktning: Prova på/Nyrekrytering
Förbundsprojekt: Välj Förbundsprojekt...
Idrott: Innebandy
Gren/Klass: Välj Gren/Klass...
Girotyp: Bankgiro: 5513-5974

Förenings projektname (valfritt):
Ange Belopp:

Förbund: Svenska Innebandyförbundet
Period: Idrottslyftet år 4
Inriktning: Prova på/Nyrekrytering

Förbundsbudgetinformation

Total budget: kr
Redan utbetalt belopp: kr
Belopp kvar att utbetalas: kr

Återställ Spara Godkänn betalning Ärendevy

Visa ärenden

När ni kommer in under visa ärenden för vald förening får ni information om vilket/vilka förbund som har beviljat föreningen medel, om det tillhör något särskilt förbundsprojekt, hur stort belopp föreningen beviljats och hur mycket de sökt. Ni ser också projektets inriktning, period och status samt när ansökan är skapad. Längre ner i vyn ser ni också om föreningen har fått några så kallade manuella utbetalningar.

Ärendevy

Visar Ärenden För: Förening: Sundbybergs Idrottsklubb
OrganisationsID: 3338

Ansökningsärenden

Förbund	Förbundsprojekt	Belopp	Sökt Belopp	Inriktning	Period	Status	Skapad
Svenska Bördensförbundet		5.000 kr	10.000 kr	Prova på/Nyrekrytering	Idrottslyfta år 3	Godkänd ansökan	2011-05-12 21:37:37
Svenska Skidförbundet		15.000 kr	20.000 kr	Prova på/Nyrekrytering	Idrottslyfta år 3	Ärendet är avslutat	2011-05-12 22:00:37
Svenska Skidförbundet		3.000 kr	8.000 kr	Utbildning/ledarutveckling	Idrottslyfta år 3	Ärendet är avslutat	2011-05-12 22:00:38
Svenska Skidförbundet		8.000 kr	8.000 kr	Prova på/Nyrekrytering	Idrottslyfta år 3	Ärendet är avslutat	2011-05-12 22:00:41
Svenska Skidförbundet		10.000 kr	15.000 kr	Utbildning/ledarutveckling	Idrottslyfta år 3	Ärendet är avslutat	2011-05-12 22:00:43
Svenska Skidförbundet		6.000 kr	6.000 kr	Utbildning/ledarutveckling	Idrottslyfta år 4	Ansökan är avslagen	2011-05-13 00:54:05
Svenska Skidförbundet	Långt Skidskisaket	5.000 kr	8.000 kr	Träningsverksamhet	Idrottslyfta år 4	Godkänd ansökan	2011-05-13 00:54:07
Svenska Skidförbundet	Långt Lerbä och träningsutövning	5.000 kr	10.000 kr	Utbildning/ledarutveckling	Idrottslyfta år 4	Godkänd ansökan	2011-05-13 00:54:10
Svenska Skidförbundet	Rekryteringsprojekt	8.000 kr	18.000 kr	Prova på/Nyrekrytering	Idrottslyfta år 4	Godkänd ansökan	2011-05-13 00:55:00
Svenska Skidförbundet	Rekryteringsprojekt	11.000 kr	11.000 kr	Prova på/Nyrekrytering	Idrottslyfta år 4	Godkänd ansökan	2011-05-13 00:55:03
Svenska Skidförbundet	Rekryteringsprojekt	5.000 kr	10.000 kr	Prova på/Nyrekrytering	Idrottslyfta år 4	Godkänd ansökan	2011-05-13 00:55:05
Svenska Skidförbundet		15.000 kr	15.000 kr	Träningsverksamhet	Idrottslyfta år 4	Ansökan är avslagen	2011-05-13 00:55:08

Utbetalningsärenden

Förbundsprojekt	Inriktning	Belopp	Utbetalningsdag	Period	Förbund	Förening
220.000 kr		2011-05-13 04:02:02	Idrottslyftet år 4	Stockholms Idrottsförbund	Sundbybergs Idrottsklubb	

SÖK ÄRENDEN

Under sök ärende kan ni söka fram ett eller flera ärenden som ni är intresserade av. Ni kan använda er av en eller flera olika parametrar. Detta är oftast det snabbaste sättet att hitta ett specifikt ärende. Prova er fram för att upptäcka vilka möjligheter som finns. Är ni t ex intresserade av att få fram alla ärenden som härrör till ett av era förbundsprojekt använder ni förbundsprojekt som parameter. Vill ni istället ta del av vilka ärenden en specifik förening har skickat in under något av Idrottslyftsåren och vad status för dessa är just nu använder ni er av parametern förening.

Förbund Start Administration Förbund | Fordela budget | Sök Förening | Sök ärende

Sök ärende

Förening: Välj Förening...
Period: Idrottslyftet år 4 (2010-04-28 - 2011-06-30)
Inriktning: Välj Inriktning...
Förbundsprojekt: Välj Förbundsprojekt...
Gren/Klass: Välj Gren/Klass...
Ärendestatus: Välj Ärendestatus...
Ärendetyp: Välj Ärendetyp...
Ändrat val av ärendetyp medför ändrad uppsättning kolumner i sökr resultatet.
Utbetalad: Välj...
Föreningsprojekt:
Ärende ID:
Ansökans ID:
Ätterrapport ID:
Fritext:

Sök ärende Rensa

Det finns inga objekt att visa i den här vyn.

SKICKA FÖRENINGSAKSÖKAN

Om ni vill hjälpa en förening att göra en ansökan använder ni denna funktion. Ni väljer vilken förening det gäller samt anger rätt period (just nu Idrottslyftet år 5). För att funktionen ska fungera förutsätter det att ni har er ansökningsperiod öppen, denna styr ni via förbundsformuläret (se sidan 8). För att ni ska kunna skicka in ansökan måste föreningen dessutom ha registrerat ordförande och kassör. Om det inte är gjort kommer en varningstext upp på ansökningsformuläret.



När ni har skickat in en ansökan åt förening handlägger ni den på precis samma sätt som övriga ansökningar. Den ansökan ni skickar in kommer även att hamna på föreningens sida.

RAPPORTERA TILL RF

Denna funktion används för att efter avslutat Idrottslyftsår rapportera verksamheten till RF. Rapporten för Idrottslyftet år 5 ska skickas in till RF senast 15 mars 2013.

För att öppna ett rapporteringsformulär väljer ni aktuell period och klickar därefter på länken "Skicka in sammanställning för period". Ni fyller därefter i de uppgifter som efterfrågas. Uppgifterna från föreningarnas rapporteringsformulär genereras automatiskt till er rapport. När ni känner er helt klara med rapporten väljer ni "Skicka in". Behöver ni kolla upp några uppgifter ytterligare kan ni tills vidare välja att "Spara" rapporten på er sida.

RAPPORTER

Via denna sida kan ni skapa excelrapporter utifrån en mängd olika parametrar. I den övre vyn kallad "Förbundsärenden" får ni fram rapporter för de ärenden ni har beviljat.

I den nedre vyn kan ni få fram rapporter som även innehåller information om vilka medel era föreningar har beviljats av andra förbund.

Prova er fram för att hitta de rapporter som passar er verksamhet bäst.

AUTOMATISKA MEDDELANDEN

Godkänt ärende

Detta e-postmeddelande har skickats till:

Hej,

Er förening Gymnastikföreningen Trim har beviljats idrottslyftsmedel från Värmlands Idrottsförbund.

Ärende: 126141

Projektnamn: Hälsoläger 2011.

Idrott: Gymnastik

Beviljat belopp: 5.000 kr

Utbetalning kan ske genast, vid godkänd återrapport eller vid specifikt datum. Ytterligare upplysningar lämnas av ert förbund.

Återrapportering av projektet till Värmlands Idrottsförbund ska ske senast 2012-12-01 i webbformulär som finns under Idrottslyftsfliken på er IdrottOnlinesida. Läs i samband med projektstart igenom återrapporten så att ni vet vilka uppgifter som bör samlas in.

Med vänliga hälsningar och lycka till med ert projekt!
Värmlands Idrottsförbund

Godkänd med förbehåll

2011-10-26

Detta e-postmeddelande har skickats till:

Hej,

Er förening Landskrona Simsällskap har beviljats idrottslyftsmedel med förbehåll från Svenska Simförbundet.

Ärende: 125238

Projektamn: Värna om min träningskompis!

Idrott: Simning

Ni måste acceptera eller avböja förbehållet, det görs via er ansökan under Idrottslyftsfliken på er IdrottOnlinesida. Väljer ni att acceptera gäller nedanstående.

Beviljat belopp: 15.000 kr

Utbetalning kan ske genast, vid godkänd återrapport eller vid specifikt datum. Ytterligare upplysningar lämnas av ert förbund.

Text från förbundet som skrivs in av handläggare

Återrapportering av projektet till Svenska Simförbundet ska ske senast 2012-12-31 i webbformulär som finns under Idrottslyftsfliken på er IdrottOnlinesida. Läs i samband med projektstart igenom återrapporten så att ni vet vilka uppgifter som bör samlas in.

Med vänliga hälsningar och lycka till med ert projekt!

Svenska Simförbundet

Komplettering begärd

Detta e-postmeddelande har skickats till:

Hej,

Er förening Örnsköldsviks Konståkningsklubb har ansökt om medel från Idrottslyftet hos Svenska Konståkningsförbundet.

Er ansökan måste kompletteras. Mer information finns nedan och/eller på ansökan. Komplettera direkt i ansökan som finns under Idrottslyftsfliken på föreningens IdrottOnlinesida, och skicka därefter åter in den till förbundet.

Ärende: 124576

Projektnamn: TC/TS Återcert/Uppgrad/uppdat

Idrott: Konståkning

Med vänliga hälsningar

Svenska Konståkningsförbundet

Avslagen ansökan

2011-10-28

Detta e-postmeddelande har skickats till:

Hej,

Er förening Malmö Konståkningsklubb har ansökt om medel från Idrottslyftet hos Svenska Konståkningsförbundet.

Er ansökan har avslagits, mer information kan finnas nedan och/eller på er ansökan under Idrottslyftsfliken på föreningens Idrottonlinesida.

Ärende: 124593

Projektnamn: ISU Projekt, ungdoms satsning

Idrott: Konståkning

Med vänliga hälsningar

Svenska Konståkningsförbundet

Återrapport godkänd

Detta e-postmeddelande har skickats till:

Hej,

Er förening KFUM Umeå har fått återrapporten för följande ärende godkänd:

Ärende: 126823

Projektnamn: Kidsvolleytränar utbildning

Idrott: Volleyboll

Med vänliga hälsningar
Svenska Volleybollförbundet

Åtterrapporten måste kompletteras

2011-10-28

Detta e-postmeddelande har skickats till:

Hej,

Er förening KFUM Umeå har ansökt om medel från Idrottslyftet hos Svenska Innebandyförbundet. Åtterrapporten för detta ärende måste kompletteras. Mer information finns nedan och/eller på er återrapport under Idrottslyftsfliken på föreningens IdrottOnlinesida. Fyll i begärda uppgifter direkt i återrapporten och skicka därefter åter in den till förbundet.

Ärende: 122212

Projektnamn: Prova mer - bli fler!

Idrott: Innebandy

Med vänliga hälsningar
Svenska Innebandyförbundet