

## Bangolfens manual för IdrottOnline

**IdrottOnline<sup>®</sup>**



## Inledning

IdrottOnline är idrottens verktyg för kommunikation och administration. IdrottOnline ägs och utvecklas av Riksidrottsförbundet, RF. Webbplatsen baseras på webbpubliceringsverktyget EPiServer, ett enkelt och flexibelt verktyg som är marknadsledande i Norden. Den grundversion föreningarna erbjuds innehåller standardfunktioner i EPiServer och är helt kostnadsfri. Utöver det kommer man vid behov kunna köpa tilläggsfunktioner.

## Manualer

Denna manual, *Bangolfens manual för IdrottOnline*, beskriver hur administratörer arbetar med licensregister och prenumerationsregister. Detta är delar i IdrottOnline som är specifika för bangolfen. För övriga delar, såsom medlemsregister och hemsidor, som är lika för alla idrotter finns manualer på [www.idrottOnline.se](http://www.idrottOnline.se).

## Operativsystem och webbläsare

Administration av IdrottOnline Klubb sker bäst i PC-miljö och med webbläsare Google Chrome, Internet Explorer 10/11 och Mozilla Firefox

## Hjälp och support

På [www.idrottonline.se](http://www.idrottonline.se) finns support. Där finns samlad all information och hjälp du som användare av IdrottOnline kan behöva. Där finns exempelföreningar, frågor och svar samt alla manualer för respektive avdelning.

För bangolfspecifika delar kontakta förbundskansliet via mejl ([kansli@bangolf.se](mailto:kansli@bangolf.se)) eller telefon 031-7266195.

## En licensierad spelare måste vara medlem i klubben

För att en spelare ska kunna licensieras för klubben måste spelaren finnas med i medlemsregistret i IdrottOnline. Tänk också på att spelaren bör ha fått grundläggande kunskaper om spelregler. Förbundets utbildningspaket "Grönt kort" rekommenderas.

För att få tillgång till medlemsregistret måste du ha rättigheten *Administratör eller Huvudadministratör*. Gå in på din förenings IdrottOnline-sida. Klicka på hänglåset uppe i högra hörnet och logga in med dina inloggningsuppgifter (personnummer eller idrotts-ID och lösenord). När du har loggat ser du fliken *Administration* i toppen på sidan. Klicka där och sedan på *Personer* i menyn på vänster sida. På sidan som kommer upp kan nya medlemmar läggas till.

En länk till manualen för medlemsregistret finns i dokumentbanken på [www.bangolf.se](http://www.bangolf.se). Där finns också information om hur du blir administratör. Länken leder även till mycket mera information om IdrottOnline på [www.idrottonline.se](http://www.idrottonline.se).

Registrera spelaren som medlem i klubben. Notera att hela personnumret (12 siffror) är obligatoriskt.

Kontrollera också, när medlemmen är registrerad, att *bangolf* är markerat under "Aktiv i Idrott". Saknas den markeringen kan inte förbundet se medlemmen och det går inte att ansöka om spelarlicens.

## Arbetsgång licensregistrering

- Öppna föreningens IdrottOnline-sida. Logga in.
- Klicka på Licenser uppe i det blå fältet
- Klicka personlicenser i vänstermenyn.
- Klicka i personer.
- Skriv in för- och efternamn på spelaren som ska licensieras. Bocka i rutan till vänster om spelarlicens. Klicka på sök.

Här kan du välja att söka efter licenser eller personer. Valet "Licenser" visar vilka licenser som finns med respektive status. Valet "Personer" visar individer i L ex. föreningen. Om du vill göra en helt ny licensansökan väljer du att ansöka via "Personer".

Licenser  Personer

Idrott: Bangolf IdrottsID: \_\_\_\_\_ Licensnummer: \_\_\_\_\_

Personnummer: AAAAAAMDDNNNN Endast utländska medborgare

Förnamn: \_\_\_\_\_

Efternamn: \_\_\_\_\_

Välj	Licens	Idrott	Giltighetstid	Datum
<input type="checkbox"/>	Spelarlicens	Bangolf	Tillsvidare för förening	

10 poster per sida 1 - 1 av 1 poster

Visa endast de som saknar vald licens

Sök

- Spelaren kommer nu att synas under sökresultat.
- Bocka i rutan *spelarlicens* bredvid spelarens namn. Klicka sedan på *Ansök*.
- I följande informationsruta ska *Godkänn villkoren* bockas i. Klicka därefter återigen på *Ansök*.
- Klart!

## Förbundet måste godkänna licensen

Alla licensansökningar måste godkännas av förbundskansliet.

Minst en gång, men normalt flera gånger, per vecka kommer förbundskansliet att kolla ifall det finns nya licenser att godkänna

Efter att kansliet har försäkrat sig om att det inte finns några hinder, godkänns licensen. Dagen efter är licensen aktiv i HCP Online.

Kontakta förbundskansliet ifall det skulle vara extra bråttom att få licensen godkänd.

## Avsluta en licens

En förening kan inte själv avsluta en licens. För att göra detta ska ett mejl skickas till [licenser@bangolf.se](mailto:licenser@bangolf.se) med uppgift om vilken spelares licens som ska avslutas. Förbundskansliet ombesörjer då att licensen tas bort.

## Licensnummer

Spelaren behöver känna till sitt licensnummer för att denne ska kunna logga in på förbundets tävlingsadministrationssystem HCP Online.

För att ta reda på en spelares licensnummer kan man antingen söka upp spelaren i medlemsregistret och där se dennes IdrottsID. Ta bort IID och de första nollorna och ni har licensnumret (kan vara 4, 5, 6 eller 7 siffror).

Ett annat sätt är att gå in i licensregistret och söka upp spelaren. Välj *spelarlicens* under *licens*. Skriv in namnet och klicka sedan på sök. När ni får upp spelaren bland sökresultaten klickar ni på spelarlicens och i den följande informationsruta framgår IdrottsID på samma sätt som ovan.

## Klubbyten

Vid klubbyten ska blanketten "Byte av licenstillhörighet" tillsammans med övergångsavgiften på 200 kr skickas till kansliet (avgift tas inte ut om ungdomar byter klubb). Blanketten finns att ladda hem på dokumentbanken på [www.bangolf.se](http://www.bangolf.se). Den kan också rekvireras från förbundskansliet.

Klubben som spelaren lämnar ska tillsammans med spelaren skriva på blanketten. När blanketten och övergångsavgiften kommit till kansliet kommer en bekräftelse via mejl till spelaren och till klubben. På önskat datum avregistrerar förbundskansliet licensen.

När spelaren vill ha licens för en ny klubb ber spelaren klubbens administratör att söka licens på det sätt som beskrivits under "Arbetsgång vid licensregistrering".

## Bangolftidningen

Alla licensierade spelare, undantaget ungdomar, ska ha Bangolftidningen. Dock krävs det endast ett exemplar per hushåll. För att registrera en prenumeration sök fram spelaren i medlemsregistret. Klicka på spelarens namn och gå ner till och klicka på *Roller* i dialogrutan som kommer upp.

### Redigera person

Avbryt Spara

Inga ändringar är gjorda.

Personnummer  
**19451102-**

Förnamn: \* Gert-Inge  
Efternamn: \* Andersson  
Alt. förnamn: Alt. förnamn

Telefonnummer

Bostad: Bostad Synlig för Visa i org.   
Mobil: Mobil Visa i org.   
Arbete: Arbete Visa i org.

E-postadress

Inloggningsuppgifter och meddelanden från IdrottOnline skickas via e-postadressen "Kontakt".

Sista för

IdrottsID  
**IID00160046**

Skicka inloggningsuppgifter

Kön: \* Man Kvinna  
Nationalitet: \* Sverige

Grupper av typen grupper, lag eller arbetsrum  
Inga grupper valda  Redigera

Roller ←  
Roller kan inte visas eftersom det är okänt vilken organisation som är aktuell för personen  Redigera

Klicka sedan på det lilla kugghjulet som visar att det går att välja rollegenskaper.

Valda roller

Klubblidemedlem Aktiv - Bangolf

Filtrera roller

Tuve Tigers Bangolfklubb Bangolf Alla Alla

De 5 vanligaste rollerna

- Aktiv 113   ←
- Redaktör Hemsida 5
- Klubbadministratör 3
- SISU Utbildningsdeltagare 3
- Administratör Hemsida 2

Roller från Svenska Bangolfbundet

- Tävlingsledare 1
- Ungdomsansvarig 0

Alla roller

Sök roller

- Administratör Hemsida 2
- Aktiv 113
- Anställd 0
- Funktionär 1
- Huvudadministratör 0
- IdrottOnline-ansvarig 1

Klicka därefter i rutan "prenumerant" och spara.

Rolllegenskaper

Avbryt Spara

Aktiv

Prenumerant  Beskrivning

Avbryt Spara

Valda roller

Vänd er till förbundskansliet om ni har specifika frågor kring prenumerationsregistret.